

## **Augstskolu vai koledžu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas**

Augstskolu vai koledžu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas (turpmāk - vadlīnijas) ir izstrādātas saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 407 "Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi" 2.5. apakšpunktu un ievērojot minētajos noteikumos noteiktās prasības.

Vadlīnijas ir izstrādātas ar mērķi sniegt augstskolām/ koledžām<sup>1</sup> strukturētu ietvaru pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai. Vadlīnijas nosaka pašnovērtējuma ziņojumā ietveramo informāciju, tās vēlamo struktūru un formu. Vienotu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīniju ievērošana atvieglos darbu gan augstskolām/ koledžām pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes procesā, gan ekspertiem augstskolas/ koledžas vērtēšanas procesā.

### **Pašnovērtējuma procesa mērķis**

Pašnovērtējuma procesa mērķis augstskolā/ koledžā ir iegūt vispusīgu un padziļinātu augstskolas/ koledžas analīzi, kas izmantojama turpmākai augstskolas/ koledžas darbības pilnveidei. Pašnovērtējuma procesa laikā augstskola/ koledža veic analītisku un kritisku savas darbības izvērtējumu.

### **Pašnovērtējuma ziņojuma mērķis**

Pašnovērtējuma ziņojums tiek sagatavots kā analītisks izziņas materiāls, tas sastāv no vērtēšanas kritēriju un to aspektu raksturojuma un analīzes, kas pamatoti ar konkrētiem piemēriem. Pašnovērtējuma ziņojumā ietvertie kvantitatīvie rādītāji papildina augstskolas/ koledžas veikto kvalitatīvo analīzi.

Augstskolas/ koledžas novērtēšanas komisija (ekspertu grupa) pašnovērtējuma ziņojumu izmanto, lai iegūtu vispusīgu informāciju par augstskolu/ koledžu un novērtētu tās kvalitāti.

### **Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas process**

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai augstskola/ koledža izveido pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes grupu, kurā ir pārstāvēta augstskolas/ koledžas administrācija, studējošie, mācībspēku<sup>2</sup> pārstāvji un / vai darba devēji un sociālie partneri.

### **Pašnovērtējuma ziņojumu izstrādā:**

- vadlīnijās noteiktajā secībā, pamatojot izteiktos apgalvojumus un sniedzot atsauces un piemērus;
- ievērojot valsts valodas literārās un gramatikas normas, juridisko un akadēmisko terminoloģiju;
- novērtējot periodu kopš augstskolas/ koledžas izveides;
- norādot nākotnes plānus, projektus un perspektīvas.

---

<sup>1</sup> Šajā dokumentā lietotais termins "augstskola/ koledža" ir attiecināms uz visām Augstskolu likumā minētajām augstākās izglītības un zinātnes institūcijām, kas īsteno akadēmiskās un profesionālās studiju programmas, kas arī nodarbojas ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi (universitātes, augstskolas, akadēmijas, institūti un koledžas)

<sup>2</sup> Šajā dokumentā lietotais termins "mācībspēki" ir attiecināms uz attiecīgās augstskolas/ koledžas akadēmisko personālu un viesprofesoriem, asociētajiem viesprofesoriem, viesdocentiem, vieslektoriem un viesasistentiem.

Sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumu, augstskola/ koledža sniedz informāciju atbilstoši vadlīnijās norādītajiem vērtēšanas kritērijiem. Pie katra vērtēšanas kritērija slīprakstā norādītas vadlīnijas tā raksturošanai, analīzei un novērtēšanai. Augstskola/ koledža var iekļaut papildus informāciju, ja augstskolas/koledžas ieskatā tā ir būtiska attiecīgā kritērija pilnvērtīgai novērtēšanai.

Šo vadlīniju pielikumiem ar piezīmi "PARAUGS" ir rekomendējošs raksturs, augstskola/ koledža var iesniegt attiecīgo informāciju augstskolai/ koledžai vēlamā formā.

Augstskolai/ koledžai ir pienākums sniegt tikai pārbaudāmas ziņas, un jābūt gatavai klātienē ekspertu grupas vizītes laikā demonstrēt apliecinājumus pašnovērtējuma ziņojumā minētajam.

Pašnovērtējuma ziņojums ir augstskolas/ koledžas akreditācijas iesnieguma neatņemama sastāvdaļa.

Studiju virziena akreditācijas iesniegums un pašnovērtējuma ziņojums jāiesniedz:

- papīra formā, pievienojot elektronisko dokumenta versiju datu nesējā, vai elektroniskā formā. Papīra formā iesniegtajam dokumentam ir jābūt sanumurētam un iesietam tā, lai nevarētu atdalīt lapas. Elektroniskā formā iesniegtu iesniegumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likuma prasībām;
- valsts valodā ar tulkojumu angļu valodā (citu organizāciju sniegto dokumentu tulkojumiem var norādīt atzīmi "darba tulkojums").

#### **Pašnovērtējuma ziņojuma struktūra:**

1. Pamatinformācija par augstskolu / koledžu
  2. Augstskolas/ koledžas mērķi un uzdevumi, pārvaldības struktūra
  3. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma
  4. Infrastruktūra un materiāltehniskais nodrošinājums
  5. Resursi
  6. Personāls
  7. Studiju organizācija un vadība
  8. Zinātniskā darbība, pētniecība un, ja tiek īstenots studiju virziens "Mākslas", arī mākslinieciskā jaunrade
  9. Darba tirgus prasības
  10. Starptautiskā sadarbība un internacionalizācija
  11. Studējošo pašpārvaldes darbība
  12. Studējošo atbalsta sistēmas
- Pielikumi  
Citi dokumenti pēc augstskolas/koledžas ieskatiem

[augstskolas/ koledžas logo]

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

AUGSTSKOLAS/ KOLEDŽAS NOSAUKUMS

PILSĒTA, 20\_\_

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Pamatinformācija par augstskolu / koledžu .....	2
2. Augstskolas/ koledžas mērķi un uzdevumi, pārvaldības struktūra .....	2
3. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma .....	3
4. Infrastruktūra un materiāltehniskais nodrošinājums .....	4
5. Resursi.....	5
6. Personāls.....	5
7. Studiju organizācija un vadība .....	6
8. Zinātne, pētniecība un, ja tiek īstenots studiju virziens “Mākslas”, arī mākslinieciskā jaunrade .....	7
9. Atbilstība darba tirgus prasībām .....	7
10. Starptautiskā sadarbība un internacionalizācija.....	8
11. Studējošo pašpārvaldes darbība.....	9
12. Studējošo atbalsta sistēmas.....	10
<b>Pielikumi</b> .....	<b>11</b>

## **1. Pamatinformācija par augstskolu / koledžu**

### **1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu**

*Augstskolas/ koledžas raksturojums, ietverot šādus aspektus:*

- *augstskolas/ koledžas dibināšanas mērķi, izveides pamatojumu;*
- *augstskolas/ koledžas misiju un vīziju;*
- *augstskolas/ koledžas struktūru (pielikumā pievienojot struktūrshēmu);*
- *rektora ievēlēšanu, rektora vietas izpildītāja vai koledžas direktora iecelšanas procesa raksturojumu;*
- *lomu nacionālā un starptautiskā mērogā;*
- *iesaisti augstākās izglītības politikas veidošanā nacionālā līmenī.*

### **1.2. Augstskolas/ koledžas Satversme vai nolikums**

*Augstskolas/ koledžas Satversmes vai nolikuma raksturojums, ietverot šādus aspektus:*

- *spēkā esošās Satversmes vai nolikuma apstiprināšanas dati, pielikumā pievienojot dokumentu/-s, kas apliecina Satversmes vai nolikuma apstiprināšanu Satversmes sapulcē vai koledžas padomes sēdē;*
- *informācija par Satversmes vai nolikuma izveidošanas un apstiprināšanas principiem, izveidē un apstiprināšanā iesaistītajām personām;*
- *Satversmē vai nolikumā iekļautās augstskolas/ koledžas pamatvērtības un pamatdarbības virzieni;*
- *elektroniskā saite uz vietni, kur pieejama Satversme vai nolikums (gan angļu, gan latviešu valodā).*

## **2. Augstskolas/ koledžas mērķi un uzdevumi, pārvaldības struktūra**

### **2.1. Augstskolas/ koledžas mērķi, uzdevumi un augstskolas/ koledžas izstrādātā attīstības stratēģija**

*Augstskolas/ koledžas mērķu, uzdevumu un augstskolas/ koledžas attīstības plānošanas dokumentu raksturojums un novērtējums, iekļaujot šādus aspektus:*

- *augstskolas/ koledžas mērķi un uzdevumi, to saskaņotība ar augstskolas/ koledžas pamatdarbības virzieniem;*
- *augstskolas/ koledžas SVID analīze un novērtējums attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem*
- *augstskolas/ koledžas attīstības stratēģija, tajā noteiktie attīstības virzieni;*
- *citu augstskolas/ koledžas attīstības plānošanas dokumentu uzskaitījums un to satura analīze;*

- attīstības plānošanas dokumentu, tajā skaitā attīstības stratēģijas izveidē ievērotie principi un izveides process, tajā skaitā augstskolas/ koledžas personāla iesaiste;

*Pievienot elektronisko saiti uz vietni, kur pieejama attīstības stratēģija vai augstskolas/ koledžas attīstību reglamentējošs nolikums un citi iekšējie normatīvie akti, kas regulē augstskolas/ koledžas darbību (gan latviešu, gan angļu valodā).*

## 2.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra un mehānisms

*Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras un mehānisma raksturojums un novērtējums, ietverot šādus aspektus:*

- pārvaldības institūciju raksturojumu un to attēlojumu shematiski (struktūru pievienojot pielikumā);
- struktūrvienību funkcijas un uzdevumus, to pārvaldības principus;
- iekšējās komunikācijas principus un informācijas vadību;
- informāciju par augstskolas/ koledžas noteikto iekšējo darba kultūru, piemēram, darba ētiku, ētikas kodeksu u.c., minot iekšējos normatīvos aktus, kur tas noteikts, un, pievienojot elektronisko saiti uz vietni, kur tie pieejami.

## 2.3. Augstskolas/ koledžas īstenotie studiju virzieni un tiem atbilstošās studiju programmas

*Augstskolas/ koledžas īstenoto studiju virzienu un tiem atbilstošo studiju programmu raksturojums un novērtējums, ietverot šādus aspektus:*

- augstskolas/ koledžas īstenoto studiju virzienu izveides pamatojumu;
- studiju virzienu atbilstību augstskolas/ koledžas uzstādītajiem mērķiem un stratēģiskajiem virzieniem;
- īstenoto studiju virzienu un tiem atbilstošo studiju programmu uzskaitījumu Excel tabulas formā, pievienotu pielikumā (alfabētiskā secībā, norādot studiju virzienu akreditācijas termiņus un studējošo skaitu, kā arī, pievienojot elektronisko saiti uz vietni, kur pieejami virzienu pašnovērtējuma ziņojumi) (rekomendējamās formas paraugs 1. pielikumā).

# 3. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma

## 3.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma

*Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums, iekļaujot šādus aspektus:*

- kvalitātes politika un kvalitātes vadības sistēmas mērķi, to sasaiste ar augstskolas/ koledžas stratēģisko vadību un mērķiem, pievienot elektronisko saiti uz vietni, kur pieejama kvalitātes politika gan latviešu, gan angļu valodā;
- mehānisms kvalitātes politikas ieviešanai;
- iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma, sistēmas ietvaros iegūtās informācijas (tajā skaitā skaitlisku datu, studējošo aptauju rezultātu) izmantošana augstskolas/ koledžas pārvaldībā, studiju procesa un satura uzlabošanā. Studējošo aptauju rezultātus pievienot pielikumā;

- kvalitātes nodrošināšanā iesaistītais personāls, tā uzdevumi;
- kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidošanas principi un sistēmas atbilstība Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas Augstākās izglītības telpā (ESG 1.daļa);
- pārskata periodā Izglītības kvalitātes valsts dienesta veikto pārbaužu rezultāti un novērtie trūkumi, pievienojot pielikumā Excel tabulas formā (rekomendējamās formas paraugs 2. pielikumā).

## 4. Infrastruktūra un materiāltehniskais nodrošinājums

*Ja augstskola/ koledža studiju procesu īsteno filiālēs, atsevišķi raksturot un novērtēt infrastruktūru un materiāltehniskā nodrošinājuma pieejamību un pietiekamību tajās.*

*Ja studiju programmas tiek īstenotas tālmācības formā, atsevišķi raksturot un novērtēt to īstenošanai nepieciešamo infrastruktūru un materiāltehnisko nodrošinājumu*

### 4.1. Augstskolas/ koledžas infrastruktūra

*Augstskolas/ koledžas infrastruktūras raksturojums un novērtējums, iekļaujot šādus aspektus:*

- augstskolas/ koledžas rīcībā esošais infrastruktūras nodrošinājums studiju procesa un zinātnes, pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades nodrošināšanai;
- piemērotība augstskolas/ koledžas vajadzībām un specifikai;
- piemērotība augstskolas/ koledžas mērķu sasniegšanai;
- pieejamība augstskolas/ koledžas personālam, studējošajiem.

### 4.2. Augstskolas/ koledžas materiāltehniskais nodrošinājums

*Augstskolas/ koledžas materiāltehniskā nodrošinājuma raksturojums un novērtējums, iekļaujot šādus aspektus (atsevišķi norādot informāciju, ja tiek realizēta tālmācības studiju forma):*

- augstskolas/koledžas rīcībā esošais materiāltehniskais nodrošinājums studiju procesa un zinātnes, pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades nodrošināšanai;
- piemērotība augstskolas/ koledžas vajadzībām un specifikai;
- piemērotība augstskolas vai koledžas mērķu sasniegšanai;
- pieejamība augstskolas/ koledžas personālam, studējošajiem.

### 4.3. Augstskolas/ koledžas infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma pilnveides un attīstības plāns

*Augstskolas/ koledžas infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma pilnveides un plānveidīgas pieejas infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma attīstībai ilgtermiņā raksturojums un novērtējums.*

## 5. Resursi

### 5.1. Augstskolas/ koledžas finanšu resursu nodrošinājums

*Augstskolas/ koledžas finanšu resursu raksturojums un novērtējums, ietverot šādus aspektus:*

- *esošo finanšu resursu ieguves avoti un izlietojums (procentuāli);*
- *finanšu resursu pārvaldībā izmantotie rīki;*
- *finanšu resursu plānošana;*
- *finanšu resursu nodrošinājuma ilgtermiņa plāns;*
- *zinātnes, pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avoti un to pārvaldības principi.*

*Ja augstskola/ koledža studiju procesu īsteno filiālēs, atsevišķi raksturot un novērtēt finanšu resursu nodrošinājuma pieejamību un pietiekamību tajās.*

### 5.2. Augstskolas/ koledžas metodiskais un informatīvais nodrošinājums

*Augstskolas/ koledžas metodisko un informatīvo resursu nodrošinājuma raksturojums un novērtējums, iekļaujot šādus aspektus:*

- *metodiskais nodrošinājums studiju procesa īstenošanai;*
- *informatīvie resursi, tajā skaitā informācija par bibliotēkas pieejamību, tajā pieejamo literatūru un elektroniskajiem resursiem, literatūras un resursu atbilstība visiem īstentajiem studiju virzieniem un atbilstošajām studiju programmām;*
- *metodisko un informatīvo resursu nodrošinājuma attīstības plāns.*

*Ja augstskola/ koledža studiju procesu īsteno filiālēs, atsevišķi raksturot un novērtēt metodisko un informatīvo resursu nodrošinājuma pieejamību un pietiekamību tajās.*

## 6. Personāls

### 6.1. Augstskolas/ koledžas personāls

*Augstskolas/ koledžas personāla raksturojums un novērtējums, iekļaujot šādus aspektus:*

- *administratīvā un tehniskā personāla atbalsts studiju virzienu īstenošanai, personāla atlases principi, prasības un darbā pieņemšanas kārtība;*
- *augstskolas/ koledžas mācībspēki, administratīvais un tehniskais personāls (skaits, sadalījums, attiecība);*
- *ārvalstu vieslektori un to īpatsvars, piesaistes mehānisms;*
- *augstskolas/ koledžas mācībspēki, pievienojot pielikumā to sarakstu, dalot atsevišķi pa studiju virzieniem un tiem atbilstošajām studiju programmām (rekomendējamās formas paraugs 3. pielikumā). Ja studiju programmas tiek īstenotas filiālēs, mācībspēku sarakstā jānorāda filiāles, kurās mācībspēks piedalās studiju programmu īstenošanā;*
- *mācībspēku, tajā skaitā ārvalstu, piesaistes politika un plāns;*



- mācībspēku, atlases principi, prasības un darbā pieņemšanas kārtība;
- sistēma mācībspēku izaugsmes veicināšanai, tajā skaitā didaktisko prasmju uzlabošanai un kvalifikācijas paaugstināšanai;
- atbalsta sistēmas ārvalstu mācībspēkiem;
- akadēmiskā personāla zinātne, pētniecība un/ vai mākslinieciskā jaunrade studiju virziena ietvaros gan valsts, gan starptautiskā līmenī.

6.2. Akadēmiskā personāla atbilstība Augstskolu likuma 55. panta prasībām gadījumā, ja augstskolā / koledžā tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas un/vai doktora studiju programmas (ja piemērojams).

6.3. Mācībspēku atalgojuma politika un principi

*Mācībspēku atalgojuma politikas un principu raksturojums un novērtējums, tajā skaitā norādot atalgojuma atbilstību normatīvo aktu prasībām.*

## **7. Studiju organizācija un vadība**

7.1. Studiju vadības sistēma un struktūra

*Studiju procesa pārvaldības sistēmas un struktūras, tajā skaitā studiju virzienu un tiem atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības), raksturojums un novērtējums, norādot visas pārvaldības sistēmā iesaistītās puses un to lomas.*

7.2. Studiju organizācijas sistēma

*Studiju organizācijas sistēmas raksturojums un novērtējums, tajā skaitā raksturojot un novērtējot šādas procedūras un norādot, kā to izveidē ir ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:*

- studiju procesa posmu raksturojums;
- studējošo uzņemšanas kārtība, tajā skaitā vēlākos studiju posmos, kā arī atzīšanas (studiju periodu, tajā skaitā pēc mobilitātes, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšana) procedūras. Pielikumā pievienot studiju līguma paraugu (ja dažādos studiju virzienos/ programmās ir būtiskas atšķirības, norādīt tās);
- augstskolas/ koledžas noteiktā procedūra grāda, grāda un profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai, tostarp pielikumā pievienojot ar studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikuma paraugu (ja dažādos studiju virzienos/ programmās ir būtiskas atšķirības, norādīt tās) (ja piemērojams);
- studējošo sasniegumu novērtēšanas sistēma;
- studējošo sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība un rezultāti;
- akadēmiskā godīguma principu ievērošana, izmantotie pretplaģiāta rīki;
- mehānisms studiju turpināšanas iespēju un finansiālo garantiju nodrošināšanai, gadījumā ja tiek likvidēta vai reorganizēta kāda augstskolas/ koledžas īstenotā studiju programma.

*Ja augstskola/ koledža studiju procesu īsteno tālmācības studiju formā, atsevišķi raksturot un novērtēt studiju organizācijas sistēmu tajā.*

*Ja augstskola/ koledža studiju procesu īsteno filiālēs, atsevišķi raksturot un novērtēt studiju organizācijas sistēmu tajās.*

## **8. Zinātne, pētniecība un, ja tiek īstenots studiju virziens “Mākslas”, arī mākslinieciskā jaunrade**

8.1. Augstskolas/ koledžas noteiktie zinātnes, pētniecības un, ja tiek īstenots studiju virziens “Mākslas”, arī mākslinieciskās jaunrades virzieni

*Augstskolas/ koledžas noteikto zinātnes, pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, iekļaujot šādus aspektus:*

- *augstskolas/ koledžas zinātnes, pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades veikšanai izveidotā struktūra un pārvaldība, uzraudzības un izmaiņu īstenošanas principi;*
- *augstskolas/ koledžas zinātnes, pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades virzieni;*
- *noteikto zinātnes, pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades virzienu atbilstība augstskolas/ koledžas attīstības stratēģijai un studiju virzienu noteiktajiem mērķiem, nozares aktualitātēm, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm;*
- *sasaiste ar studiju procesu;*
- *studējošo iesaiste, norādot visu līmeņu studējošos;*
- *studējošo zinātniskās biedrības, studējošo zinātnisko un radošo darbu konkursi, apbalvojumi, prēmijas, speciālās stipendijas.*

*Augstskolas/ koledžas īstenoto inovatīvo risinājumu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) raksturojums un novērtējums minot konkrētus piemērus un to ietekmi uz studiju procesu.*

## **9. Atbilstība darba tirgus prasībām**

9.1. Augstskolas/ koledžas sadarbība ar darba tirgus pārstāvjiem un nozari

*Augstskolas/ koledžas sadarbības ar darba tirgu un nozari raksturojums un novērtējums, iekļaujot šādus aspektus:*

- *sadarbības mērķi un principi, to sasaiste ar augstskolas/koledžas stratēģiju;*
- *sadarbības formas ar darba devējiem, nozari, t.sk. iesaiste studiju piedāvājuma veidošanā, studiju programmu izstrādē, kā arī sadarbība studiju programmu pilnveides nodrošināšanā, sniedzot piemērus;*
- *mehānismi, kā tiek organizēta sadarbība un kā tā tiek pārraudzīta un veicināta.*

9.2. Darba devēju atgriezeniskās saites mehānismi

*Darba tirgus tendenču un darba devēju ieteikumu iegūšanas un ieviešanas mehānismi. Darba devēju aptauju veikšanas principu un procesu, aptauju rezultātu analīzes un izmantošanas augstskolas/ koledžas darbības pilnveidē raksturojums un novērtējums. Darba devēju aptauju rezultātus pievienot pielikumā.*

### 9.3. Augstskolas/ koledžas absolventi

*Absolventu nodarbinātība. Augstskolas/ koledžas izstrādātā absolventu nodarbinātības perspektīvu prognoze.*

*Augstskolas/ koledžas sadarbības ar absolventiem un metožu, kā tiek iegūta informācija par absolventiem, raksturojums un novērtējums.*

### 9.4. Absolventu atgriezeniskās saites mehānismi

*Absolventu ieteikumu iegūšanas un ieviešanas mehānismi. Absolventu aptauju rezultātu veikšanas principu un procesu, aptauju rezultātu analīzes un izmantošanas augstskolas/koledžas darbības pilnveidē raksturojums un novērtējums.*

## **10. Starptautiskā sadarbība un internacionalizācija**

### 10.1. Augstskolas/ koledžas starptautiskās sadarbības un internacionalizācijas stratēģija

*Augstskolas/ koledžas starptautiskās sadarbības un internacionalizācijas stratēģijas raksturojums un novērtējums, tajā skaitā mērķi attiecībā uz ārvalstu studējošo, kopīgo programmu veidošanu ar ārvalstu augstskolām, iesaiste starptautiskās nozaru asociācijās.*

*Augstskolas/ koledžas starptautiskās sadarbības raksturojums un novērtējums, iekļaujot šādus aspektus:*

- *sadarbības virzieni, to atbilstība augstskolas vai koledžas apstiprinātajai attīstības stratēģijai un augstskolas/ koledžas mērķiem;*
- *sadarbības partneru izvēles principi.*

### 10.2. Augstskolas/ koledžas īstenotās starptautiskās sadarbības formas

*Augstskolas/ koledžas īstenoto starptautisko sadarbības formu laika posmā kopš augstskolas/koledžas izveides raksturojums un novērtējums, pievienojot pielikumā apkopotus datus par noslēgtajiem līgumiem, apliecinājumiem utml. un iekļaujot šādus aspektus:*

- *sadarbība ar ārvalstu augstskolām vai koledžām;*
- *sadarbība ar ārvalstu nozares organizācijām;*
- *sadarbība ar ārvalstu darba devēju pārstāvjiem.*

### 10.3. Mācībspēku un studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte

*Augstskolas/ koledžas sistēma mācībspēku un studējošo mobilitātes īstenošanai un veicināšanai.*

*Mācībspēku un studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes rādītāju laika posmā kopš augstskolas/koledžas izveides raksturojums un novērtējums.*

#### 10.4. Īstenotie ārvalstu studējošo piesaistes mehānismi

*Īstenoto ārvalstu studējošo piesaistes mehānismu raksturojums un novērtējums.*

#### 10.5. Kopīgās studiju programmas ar ārvalstu augstskolām un studiju programmas svešvalodās (ja piemērojams)

*Augstskolas/ koledžas esošās situācijas attiecībā uz kopīgajām programmām ar ārvalstu augstskolām un studiju programmām svešvalodās raksturojums un novērtējums.*

#### 10.6. Augstskola/ koledža starptautiskajā vidē

*Augstskolas/ koledžas iesaistes studiju virzieniem atbilstošajās starptautiskajās organizācijās, augstskolai/ koledžai vai tās studiju programmām piešķirtās starptautiskās kvalitātes zīmes, sertifikātus, akreditācijas u.t.t. raksturojums un novērtējums.*

## **11. Studējošo pašpārvaldes darbība**

### 11.1. Studējošo pašpārvaldes darbības principi un struktūra

*Studējošo pašpārvaldes struktūras un darbības raksturojums, sniedzot informāciju par studējošo pašpārvaldes darbības uzsākšanas gadu, iesaistīto studējošo skaitu.*

### 11.2. Studējošo pašpārvaldes darbības atbilstība Augstskolu likumam

*Studējošo pašpārvaldes darbības atbilstības Augstskolu likumam raksturojums un novērtējums, ietverot informāciju par šādiem punktiem (pie katra no punktiem norādīt svarīgākos notikumus, veiktās darbības laika posmā kopš augstskolas/koledžas izveides):*

- *studējošo interešu pārstāvniecība akadēmiskajos jautājumos;*
- *studējošo interešu pārstāvniecība materiālajos (sociālajos) jautājumos;*
- *studējošo interešu pārstāvniecība kultūras jautājumos;*
- *kārtība, kādā studējošie tiek ievēlēti augstskolas/ koledžas koleģiālajās institūcijās (norādot augstskolas/ koledžas koleģiālās institūcijas, kurās studējošie darbojas, studējošo skaitu katrā no tām (faktiski un procentuāli), studējošo pilnvaras koleģiālo institūciju ietvaros);*
- *studējošo pašpārvalde no augstskolas/ koledžas budžeta tiek finansēta apmērā, kas nav mazāks par vienu divsimto daļu no augstskolas/ koledžas gada budžeta.*

### 11.3. Augstskolas/ koledžas vadības atbalsts studējošo pārstāvniecības attīstībai un studējošo pašpārvaldes darbības veicināšanai

## 12. Studējošo atbalsta sistēmas

### 12.1. Augstskolas/ koledžas sistēma un mehānisms studējošo atbalsta nepieciešamību identificēšanai

*Augstskolas/ koledžas sistēmas un mehānisma studējošo atbalsta nepieciešamību identificēšanai raksturojums un novērtējums.*

### 12.2. Studējošo atbalsta sistēmas

*Augstskolā/ koledžā īstenoto atbalsta sistēmu raksturojums un novērtējums:*

- *atbalsta sistēma izglītības un karjeras attīstības jautājumos nodarbinātības sekmēšanai;*
- *sociālā un/vai emocionālā atbalsta sistēma, dzīvesvietu un stipendiju piedāvājums;*
- *atbalsta sistēma studējošajiem no ārvalstīm (nerezidentiem).*

## Pielikumi

Pielikuma nosaukums	Pielikuma Nr. (pievienots paraugs)*	Iesniegšanas forma**
<b>Pamatinformācija par augstskolu / koledžu</b>		
Augstskolas/ koledžas struktūrshēma		PE
Dokuments (-i), kas apliecina Satversmes vai nolikuma apstiprināšanu satversmes sapulcē vai koledžas padomes sēdē		PE
<b>Augstskolas vai koledžas mērķi un uzdevumi, pārvaldības struktūra</b>		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra		PE
Īstenoto studiju virzienu un tiem atbilstošo studiju programmu uzskaitījums	1. pielikums	PE
<b>Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma</b>		
Informācija par pārskata periodā Izglītības kvalitātes valsts dienesta veikto pārbaūžu rezultātiem un trūkumu novēršanu	2. pielikums	PE
Studējošo aptauju rezultāti		PE
<b>Personāla kvantitāte un kvalitāte augstskolā vai koledžā un tās filiālēs (ja tādas ir)</b>		
Augstskolas/ koledžas mācībspēku saraksts	3. pielikums	PE
<b>Studiju organizācija un vadība</b>		
Studiju līguma paraugs		PE
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikuma paraugs		PE
<b>Atbilstība darba tirgus prasībām</b>		
Darba devēju aptauju rezultāti		PE
<b>Starptautiskā sadarbība un internacionalizācija</b>		
Apkopojums par noslēgtajiem līgumiem		PE

*\*Norādīti to pielikumu numuri, kuru paraugi pievienoti vadlīniju pielikumā*

*\*\* PE – gan papīra, gan elektroniskā formā*

**Īstenotie studiju virzieni un tiem atbilstošās studiju programmas**

Studiju virziens*	Elektroniskā saite, kur pieejams studiju virziena pašnovērtējuma ziņojums	Studiju programmas nosaukums	Studiju programmas studiju veids un forma	Īstenošanas vieta	Akreditācijas termiņš	Studējošo skaits (pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī)

\*Sakārtot studiju virzienus alfabētiskā secībā, pievienojot atbilstošās studiju programmas

2. pielikums

PARAUGS

**Informācija par pārskata periodā Izglītības kvalitātes valsts dienesta veikto pārbaūžu rezultātiem un trūkumu novēršanu**

Nr.p.k.	Izglītības kvalitātes valsts dienesta konstatējums	Augstskolas/ koledžas darbība	Rezultāts/ situācija attiecībā pret konstatējuma novēršanu (pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī)



