

APSTIPRINĀTS

Studiju programmu licencēšanas komisijas
2017. gada 20. decembris sēdē, prot. Nr. 17

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta
2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr.408
“Studiju programmu licencēšanas
noteikumi” 2.1. apakšpunktu

Studiju programmu licencēšanas organizēšanas metodika

I. Vispārīgie jautājumi

1. Studiju programmu licencēšanas organizēšanas metodika (turpmāk - Metodika) nosaka studiju programmu novērtēšanas organizēšanas kārtību un sniedz metodisku atbalstu. Metodikā raksturotās procedūras nodrošina studiju programmas kvalitātes novērtēšanu atbilstoši nacionālajam normatīvajam regulējumam un standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (turpmāk – ESG).
2. Studiju programmu novērtēšanu organizē Akadēmiskās informācijas centra (turpmāk - Centrs) Akreditācijas departaments, kas turpmāk tekstā saukts - Augstākās izglītības kvalitātes aģentūra (turpmāk – Aģentūra) saskaņā ar Augstskolu likumu, Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumiem Nr.408 “Studiju programmu licencēšanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr.408) un Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumiem Nr.409 “Nodibinājuma “Akadēmiskās informācijas centrs” maksas pakalpojumu cenrādis” (turpmāk – MK noteikumi Nr.409).
3. Aģentūra savā darbībā ievēro šādus principus:
 - 3.1. objektivitāte un balstīšanās uz faktiem;
 - 3.2. konfidencialitāte;
 - 3.3. cieņa pret novērtēšanas procesa dalībniekiem;
 - 3.4. neitralitāte;
 - 3.5. sadarbība.
4. Studiju programmas licencēšanas procesa dalībnieki:
 - 4.1. augstskola/ koledža¹;

¹ Šajā dokumentā lietotais termins “augstskola/ koledža” ir attiecināms uz visām Augstskolu likumā minētajām augstākās izglītības un zinātnes institūcijām, kas īsteno akadēmiskās un profesionālās studiju

- 4.2. Aģentūra;
- 4.3. Studiju programmu licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija);
- 4.4. eksperti;
- 4.5. Augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas padome (turpmāk - Padome).

II. Studiju programmu licencēšanas procesa dalībnieku tiesības un pienākumi

5. Augstskola/ koledža:
 - 5.1. iesniedz Aģentūrā iesniegumu studiju programmas licencēšanai (turpmāk – iesniegums) augstskolā/ koledžā esošā studiju virzienā, kuram pievieno studiju programmas raksturojumu atbilstoši MK noteikumos Nr. 408 noteiktajām prasībām un ievērojot Aģentūras izstrādātās Vadlejības studiju programmas raksturojuma izstrādei, Augstskolu likumā noteiktās prasības attiecībā uz studiju programmu, kā arī citus normatīvos aktus un Metodikā noteiktās prasības attiecībā uz studiju programmu licencēšanu;
 - 5.2. piedalās ekspertu vizītes saskaņošanā un organizēšanā;
 - 5.3. triju darbdienu laikā var izteikt noraidījumu ekspertiem, iesniedzot Centrā pamatotu rakstisku iesniegumu, norādot katra noraidītā eksperta noraidījuma iemeslus;
 - 5.4. nodrošina pieeju studiju programmas informatīvajiem resursiem/ infrastruktūrai, tajā skaitā bibliotēkas resursiem, materiāltehniskajam nodrošinājumam un citiem resursiem pēc Aģentūras vai ekspertu pieprasījuma;
 - 5.5. ir atbildīga, ka tās sniegtā informācija pilnvērtīgi raksturo novērtēšanai iesniegto studiju programmu;
 - 5.6. nodrošina atbilstošus apstākļus, telpas un aprīkojumu novērtēšanas vizītes norisei.
6. Aģentūra:
 - 6.1. izstrādā un savā darbībā ievēro Metodiku un procedūras, kas atbilst ESG;
 - 6.2. izstrādā Studiju programmas novērtēšanas ekspertu kopīgā atzinuma izstrādes vadlīnijas (turpmāk – ekspertu kopīgā atzinuma izstrādes vadlīnijas) un publicē tās Aģentūras tīmekļvietnē;
 - 6.3. studiju programmas novērtēšanai apstiprina trīs ekspertus (turpmāk - eksperti);
 - 6.4. dalībai ekspertu vizītēs augstskolās/ koledžās un to filiālēs novērotāju statusā (bez balsstiesībām) var apstiprināt LSA un Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (turpmāk – LIZDA) pārstāvjus;
 - 6.5. organizē ekspertu darbu, tajā skaitā, ekspertu vizītes augstskolās/ koledžās, to filiālēs un piedalās tajās, kā arī nodrošina nepieciešamās informācijas iegūšanu un iesniegto dokumentu pārbaudi;
 - 6.6. organizē ekspertu mācības gan pirms novērtēšanas vizītes, gan arī akadēmiskā gada laikā, tās iepriekš izziņojot;

- 6.7. nodrošina licencēšanas procesa dokumentēšanu un arhivēšanu;
 - 6.8. publicē Aģentūras tīmekļvietnē informāciju par studiju programmu licencēšanu;
 - 6.9. sniedz informāciju un konsultācijas studiju programmu kvalitātes novērtēšanas jautājumos;
 - 6.10. analizē augstākās izglītības kvalitātes novērtēšanas rezultātus un sniedz rekomendācijas tās pilnveidei;
 - 6.11. izstrādā Komisijas locekļu atlases kritērijus;
 - 6.12. organizē Padomes un Komisijas sēdes, pieprasa un saņem nepieciešamās ziņas no valsts reģistriem;
 - 6.13. piedalās Eiropas augstākās izglītības telpas institūciju darbībā un aktivitātēs augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas jomā;
 - 6.14. veic citas ar augstākās izglītības kvalitātes pilnveidi un nodrošināšanu saistītās darbības.
7. Komisija darbojas saskaņā ar Studiju programmu licencēšanas komisijas reglamentu un veic šādus uzdevumus:
- 7.1. izskata augstskolas/ koledžas iesniegumu par studiju programmas licencēšanu;
 - 7.2. apspriež, analizē un izvērtē ekspertu kopīgo atzinumu;
 - 7.3. pamatojoties uz iesniegumu un tam pievienotajiem dokumentiem, ekspertu kopīgo atzinumu, kā arī citu Komisijas rīcībā esošo informāciju, pieņem lēmumu par studiju programmas licencēšanu vai par atteikumu licencēt studiju programmu;
 - 7.4. pieņem lēmumu par licences anulēšanu;
 - 7.5. pieprasa (ja nepieciešams) no augstskolām/ koledžām un valsts institūcijām licencēšanai nepieciešamo informāciju;
 - 7.6. nepieciešamības gadījumā konsultējas ar ekspertiem;
 - 7.7. Komisijas priekšsēdētājs uz attiecīgo sēdi uzaicina nozaru ministriju pārstāvjus vai ministriju deleģētos ekspertus, ja Komisijā izskata iesniegumu par kādas studiju programmas licencēšanu, kas atbilst nozarei, kura ir attiecīgās ministrijas kompetencē, kā arī var aicināt nozaru ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības;
 - 7.8. ja nepieciešams apmeklē augstskolu/ koledžu, lai studiju programmas licencēšanas ietvaros iepazītos ar faktiskajiem apstākļiem augstskolā/ koledžā.
8. Eksperti savā darbā ievēro šādus principus:
- 8.1. objektivitāte un balstīšanās uz faktiem – ekspertam ir jābūt godīgam un objektīvam savos centienos sasniegt vērtēšanas mērķi. Izsakot savu viedokli, formulējot secinājumus vai pieņemot lēmumus, ekspertam ir jābalstās uz faktiem, novērojumiem un personīgo kompetenci;
 - 8.2. neitralitāte – studiju programmas novērtēšanā ekspertam ir jādarbojas neatkarīgi. Eksperts nedrīkst pārstāvēt augstskolas/ koledžas, studiju virziena vai citas puses intereses;
 - 8.3. cieņa pret novērtēšanas procesa dalībniekiem – novērtēšanas laikā ekspertam jārīkojas ar labiem nodomiem kā profesionālim. Eksperts nedrīkst pārsniegt savos uzdevumos noteikto. Ekspertam ir jāattiecas pret novērtēšanā

iesaistītajiem kā pret personām, kas ir spējīgas uzņemties atbildību par savu rīcību, tādēļ, atsaucoties uz studiju programmas stiprajām un vājajām pusēm, ekspertam jābalstās uz faktiem un novērojumiem;

- 8.4. konfidencialitāte – visa informācija, kas saistīta ar novērtēšanu (intervējamo viedokļi, pašnovērtējuma ziņojums un papildinformācija, ko sniegusi augstskola/koledža), drīkst tikt izmantota tikai un vienīgi novērtēšanas procesam;
- 8.5. sadarbība – katram ekspertam ir jābūt atvērtam sadarbībai ar pārējiem ekspertiem. Ekspertiem jāveido savstarpēja saprašanās ar augstskolas/koledžas pārstāvjiem un jācenšas palīdzēt augstskolai/koledžai pilnveidot kvalitātes kultūru.

9. Padome:

- 9.1. veic stratēģisku vadību un plānošanu studiju programmu licencēšanas organizēšanai Aģentūrā;
- 9.2. apstiprina Komisijas locekļu atlases kritērijus;
- 9.3. apstiprina Komisijas sastāvu, priekšsēdētāju un vietnieku;
- 9.4. apstiprina Komisijas reglamentu.

III. Studiju programmas licencēšana

10. Pieteikšanās studiju programmas licencēšanai:

10.1. Lai saņemtu licenci studiju programmas īstenošanai augstskolā/koledžā esošā studiju virzienā, augstskola/koledža iesniedz Aģentūrā iesniegumu, ko paraksta augstskolas rektors vai koledžas direktors, tam pievienojot studiju programmas raksturojumu, kas ir sagatavots atbilstoši Centra izstrādātajām vadlīnijām studiju programmas raksturojuma izstrādei² (turpmāk – vadlīnijas).

10.2. Iesniegumā norāda:

- 10.2.1. augstskolas/koledžas nosaukumu un izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numuru;
- 10.2.2. augstskolas/koledžas juridisko adresi, tālruna numuru un elektroniskā pasta adresi;
- 10.2.3. studiju programmas:
 - a) nosaukumu;
 - b) atbilstošā studiju virziena nosaukumu;
 - c) kodu saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju;
 - d) īstenošanas ilgumu un apjomu kredītpunktos (turpmāk – KP);
 - e) studiju veidu un formu - pilna laika studiju īstenošanas ilgumu, studiju veidu, formu, īpaši norādot tālmācību, ja piemērojams;
 - f) īstenošanas valodu;

² Vadlīnijas studiju programmas raksturojuma izstrādei: <http://www.aika.lv/wp-content/uploads/2017/10/Licencēšanas-iesnieguma-un-studiju-programmas-raksturojuma-izstrādes-vadlīnijas.pdf>

- g) uzņemšanas prasības;
- h) iegūstamo grādu, piešķiramo profesionālo kvalifikāciju vai grādu un profesionālo kvalifikāciju nosaukumus;
- i) profesijas nosaukumu un kodu profesiju klasifikatorā, attiecīgos Ministru kabineta noteikumus (norādāms, ja profesionālā studiju programma);
- j) īstenošanas vietu (norādot, vai studiju programmu īsteno augstskola, augstskolas filiāle, koledža vai koledžas filiāle);
- k) direktora vārdu, uzvārdu, grādu un/vai profesionālo kvalifikāciju, amatu, e-pastu un kontakttālruni;
- l) personas, kuru augstskola/ koledža pilnvarojusi kārtot ar licencēšanu saistītos jautājumus, vārdu, uzvārdu, grādu un/vai profesionālo kvalifikāciju, amatu, e-pastu un kontakttālruni.

10.3. Augstskola/ koledža iesniegumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz Centrā papīra formā, pievienojot identisku elektronisko versiju datu nesējā vai elektroniskā formā. Papīra formātā iesniegtajam dokumentam ir jābūt sanumurētam un iesietam tā, lai nevarētu atdalīt lapas. Elektroniskā formā iesniegtu iesniegumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likuma prasībām.

10.4. Aģentūra pēc iesnieguma saņemšanas pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību normatīvo aktu prasībām, šīs Metodikas noteiktajam un Aģentūras izstrādātajām vadlīnijām.

10.5. Aģentūra rakstiski pieprasa augstskolai/ koledžai iesniegt trūkstošo informāciju, ja tā nav iesniegusi visu nepieciešamo informāciju, attiecīgi pagarinot lēmuma pieņemšanas termiņu saskaņā ar Administratīvā procesa likumā noteikto kārtību. Minēto informāciju augstskola/ koledža Aģentūrā iesniedz 30 dienu laikā pēc tās pieprasīšanas.

10.6. Aģentūra lūdz Latvijas Zinātnes padomi sniegt atzinumu par licencēšanai iesniegto doktora studiju programmu saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 16. panta 7.punktā noteikto, ja augstskola iesniegusi licencēšanai doktora studiju programmu.

10.7. Aģentūra pieprasa un saņem no valsts un Izglītības un zinātnes ministrijas reģistriem studiju programmas licencēšanai nepieciešamos datus par augstskolu/ koledžu, kas ir iekļauti šajos reģistros.

10.8. Aģentūra iesniegumu atdod augstskolai/ koledžai šādos gadījumos:

10.8.1. nav veikta samaksa par studiju programmas licencēšanu;

10.8.2. nav iesniegta visa pieprasītā informācija;

10.8.3. dokumenti nav noformēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai dokumentu noformēšanas kārtībai.

10.9. Aģentūra uzsāk novērtēšanas procedūru pēc tam, kad ir veikta samaksa par studiju programmas licencēšanu, ir iesniegta visa Aģentūras pieprasītā informācija un iesniegtie dokumenti ir noformēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai dokumentu noformēšanas kārtībai.

11. Ekspertu atlase un apstiprināšana

11.1. Studiju programmas novērtēšanu veic trīs eksperti, no kuriem viens ir LSA deleģēts pārstāvis, viens – LDDK deleģēts pārstāvis un viens – tās nozares eksperts, kurā pieteikta studiju programmas licencēšana.

11.2. Aģentūra informē LSA un LIZDA par iespēju 10 darbdienu laikā deleģēt novērotāju statusā (bez balsstiesībām) tās pārstāvi dalībai ekspertu vizītēs augstskolās/ koledžās.

11.3. Ekspertu atlases kritēriji un principi noteikti Centra apstiprinātajā nolikumā "Ekspertu atlases kritēriji un principi", kas ir pieejams Aģentūras tīmekļvietnē.³

11.4. Aģentūra, izvēloties studiju programmai atbilstošās nozares ekspertus, ņem vērā šādus aspektus:

11.4.1. ekspertam ir pieredze iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu darbībā vai augstākās izglītības ārējās kvalitātes novērtēšanā;

11.4.2. ekspertam ir kompetence nozarē, kurai atbilst vērtējamā studiju programma;

11.4.3. studiju programmu raksturojošie elementi (piemēram, līmenis, īstenošanas forma, valoda);

11.4.4. studiju virziens, kurā tiek licencēta studiju programma;

11.4.5. augstākās izglītības iestādes veids (universitāte, akadēmija, augstskola/ koledža);

11.4.6. interešu konflikta⁴ neesamība.

³ Ekspertu atlases kritēriji un principi, pieejams: http://www.aika.lv/wp-content/uploads/2017/12/Ekspertu_atlases_kriteriji_principi_LV.pdf

⁴ Interešu konflikts:

- 1) Eksperts nav nodarbināts un viņam nav citu līgumveida attiecību ar augstākās izglītības iestādi, kuras studiju programma tiek novērtēta, vai arī viņš nav bijis nodarbināts šajā augstākās izglītības iestādē 2 gadu laikā pirms novērtēšanas vizītes.
- 2) Eksperts nav augstākās izglītības iestādes, kuras studiju programma tiek novērtēta, lēmējinstīcijas vai padomdevējinstīcijas sastāvā.
- 3) Eksperts nestudē augstākās izglītības iestādē, kuras studiju programma tiek novērtēta, kā arī nav to absolvējis 2 gadu laikā pirms novērtēšanas vizītes.
- 4) Novērtējamās studiju programmas un tai atbilstošā studiju virziena īstenošanā nav iesaistīta persona, kura ir eksperta tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusbāsa vai laulātais.

- 11.5. Triju darbdienu laikā pēc ekspertu apstiprināšanas Aģentūra informē attiecīgo augstskolu/ koledžu par apstiprinātajiem ekspertiem un par Aģentūras darbinieku, kurš koordinēs novērtēšanu (turpmāk – novērtēšanas koordinators). Augstskola/ koledža triju darbdienu laikā var izteikt noraidījumu apstiprinātajiem ekspertiem, iesniedzot Centrā pamatotu rakstisku iesniegumu, norādot katra noraidītā eksperta noraidījuma iemeslus. Aģentūra izskata augstskolas/ koledžas iesniegumu un, ja iesniegumu atzīst par pamatotu, noteiktā kārtībā apstiprina citus ekspertus, informējot par to augstskolu/ koledžu.
- 11.6. Centrs noslēdz līgumu ar ekspertu par novērtēšanas veikšanu. Līgumam pievieno eksperta apliecinājumu par neatrašanos interešu konfliktā un konfidencialitātes pienākuma ievērošanu.
- 11.7. Aģentūra organizē ekspertu mācības, kurās var piedalīties arī novērotāji, pirms novērtēšanas vizītes augstskolā/ koledžā, iepazīstinot ekspertus ar:
- 11.7.1. novērtēšanas mērķiem un uzdevumiem;
 - 11.7.2. ekspertu darba un vizītes plānu;
 - 11.7.3. Metodiku un ekspertu kopīgā atzinuma izstrādes vadlīnijām;
 - 11.7.4. normatīvajiem aktiem, kas regulē studiju programmu novērtēšanu;
 - 11.7.5. konkrētās augstskolas/ koledžas un studiju virziena kontekstu.

12. Novērtēšanas vizīte:

- 12.1. Vizītes mērķis ir iegūt iespējami daudz informācijas par studiju programmu, lai veiktu visaptverošu un objektīvu studiju programmas novērtējumu saskaņā ar MK noteikumu Nr.408 24.punktā minētajiem kritērijiem, Metodiku un ekspertu kopīgā atzinuma izstrādes vadlīnijām, kā arī iegūt apstiprinājumu informācijai, kas norādīta studiju programmas raksturojumā, kā arī papildināt iepriekš iegūtās atziņas un novērtējumus.
- 12.2. Novērtēšanas koordinators sagatavo vizītes plāna projektu un pēc saskaņošanas ar ekspertiem nosūta to augstskolai/ koledžai saskaņošanai un papildināšanai.
- 12.3. Augstskola/ koledža nodrošina atbilstošus apstākļus, telpas un aprīkojumu novērtēšanas vizītes norisei, kā arī nodrošina pieeju studiju virziena informatīvajiem resursiem/infrastruktūrai, materiāltehniskajam nodrošinājumam, un citiem resursiem pēc Aģentūras vai ekspertu pieprasījuma.
- 12.4. Eksperti apmeklē augstskolu/ koledžu (arī filiāles, kurās paredzēta studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošana) un izvērtē studiju programmu. Novērtēšanas vizītes laikā tiek ar studiju programmas vadību, augstskolas/ koledžas un/vai atbilstošās struktūrvienības vadību un mācībspēkiem, iespējamajiem darba devēju pārstāvjiem. Vizītes noslēgumā eksperti savstarpēji pārrunā vizītes rezultātus un gūtās atziņas, un galvenos secinājumus apspriež ar augstskolas/ koledžas pārstāvjiem.

- 12.5. Augstskolas/ koledžas pārstāvis var piedalīties tikai vienā tikšanās reizē ar ekspertiem, izņemot individuālus gadījumus, kad šāda iespēja ir iepriekš pārrunāta un saskaņota ar novērtēšanas koordinātoru. Tikšanās ar mācībspēkiem notiek bez augstskolas/ koledžas vadības pārstāvju klātbūtnes.
- 12.6. Intervijās ar darba devējiem un/vai profesionālo organizāciju pārstāvjiem nedrīkst piedalīties personas, kuras studē un/ vai tiek nodarbinātas attiecīgajā augstskolā/ koledžā.
- 12.7. Uzņemot ekspertu vizīti, augstskolai/ koledžai nav jāgatavo prezentācijas, kuras ietver iesniegumam pievienotajā studiju programmas raksturojumā iekļauto informāciju. Ja prezentācijas ir sagatavotas, novērtēšanas koordinātors, saskaņojot ar ekspertu grupu, var lūgt augstskolu/ koledžu no tām atteikties, lai nodrošinātu lietderīgu, tikšanās reizei paredzētā laika izmantošanu.
- 12.8. Ekspertu tikšanās ar augstskolas/ koledžas pārstāvjiem ietver jautājumu un atbilžu sesiju, interaktīvu diskusiju un viedokļu apmaiņu starp augstskolas/ koledžas pārstāvjiem un ekspertiem, ja vien tiek iegūta pietiekama informācija ekspertu kopīgā atzinuma izstrādes vadlīnijās iekļauto kritēriju un tos raksturojošo aspektu analīzei un ekspertu kopīgā atzinuma sagatavošanai.
- 12.9. Vizītes noslēgumā eksperti pārrunā vizītes rezultātus, noformulē kopīgu viedokli par kritēriju un tos raksturojošo aspektu izpildi, un vizītes gaitā gūtās atziņas un galvenos secinājumus apspriež ar augstskolas/ koledžas pārstāvjiem, sniedzot īsus komentārus par novērtējamās studiju programmas stiprajām pusēm un nepieciešamajiem uzlabojumiem.
- 12.10. Novērtēšanas vizītes laikā pārtraukumi (kafijas pauzes, pusdienas) notiek atsevišķi no augstskolas/ koledžas pārstāvjiem, ja eksperti nav piedāvājuši citādi.

13. Ekspertu kopīgā atzinuma sagatavošana:

13.1. Pēc novērtēšanas vizītes eksperti:

- 13.1.1. Aģentūras noteiktajos termiņos sagatavo ekspertu kopīgo atzinumu atbilstoši MK noteikumu Nr.408 24. punktā norādītajiem kritērijiem un Aģentūras izstrādātajām ekspertu kopīgā atzinuma izstrādes vadlīnijām⁵;
- 13.1.2. savstarpēji vienojas par vērtējamo kritēriju un to aspektu novērtējumu, ievērojot normatīvo aktu prasības un ESG I daļu “Standarti un vadlīnijas iekšējai kvalitātes nodrošināšanai”;
- 13.1.3. vienojas par kopīgajā atzinumā izmantojamajiem formulējumiem, kas ir pieņemami visiem ekspertiem. Ja ekspertu viedoklis par kādu vērtēšanas kritēriju atšķiras, atšķirīgo viedokli norāda kopīgā atzinuma tam

⁵ Studiju programmas novērtēšanas ekspertu kopīgā atzinuma izstrādes vadlīnijas: <http://www.aika.lv/wp-content/uploads/2017/11/Ekspertu-kopiga-atzinuma-izstrades-vadlinijas-studiju-programmu-licencēšanai.pdf>

paredzētajā sadaļā, norādot eksperta vārdu, uzvārdu, atšķirīgo viedokli, vērtēšanas kritēriju un atšķirīgā viedokļa pamatojumu;

13.1.4. ekspertu kopīgajā atzinumā raksturo gan pozitīvos, gan negatīvos aspektus, visiem apgalvojumiem sniedzot detalizētu pamatojumu. Analizē katru vērtēšanas kritēriju un tā aspektus un formulē secinājumus, norādot augstskolas/ koledžas stiprās un vājās puses attiecībā uz vērtēšanas kritērija izpildi studiju programmā;

13.1.5. pēc Aģentūras norādes, nepieciešamības gadījumā, veic precizējumus sagatavotajā atzinumā;

13.1.6. veic citus uzdevumus, kas saistīti ar studiju programmas novērtēšanu.

13.2. Aģentūra pārbauda ekspertu kopīgo atzinumu un var lūgt ekspertus to precizēt.

13.3. Aģentūra nosūta ekspertu kopīgo atzinumu augstskolai/ koledžai.

14. Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana:

14.1. Aģentūra informē attiecīgo augstskolu/ koledžu par iesnieguma izskatīšanas datumu, laiku un vietu. Augstskola/ koledža var deleģēt ne vairāk kā divus augstskolas/ koledžas pārstāvjus dalībai Komisijas sēdē. Pēc Komisijas pieprasījuma Aģentūra uz Komisijas sēdi var uzaicināt ekspertu/-s, kas veica studiju programmas novērtēšanu.

14.2. Aģentūra uz Komisijas sēdi uzaicina nozaru ministriju pārstāvjus vai ministriju deleģētos ekspertus, ja Komisijā izskata iesniegumu par tādas studiju programmas licencēšanu, kas atbilst nozarei, kura ir attiecīgās ministrijas kompetencē, kā arī var uzaicināt nozaru ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

14.3. Komisija iepazīstas ar augstskolas/ koledžas iesniegtajiem dokumentiem, ekspertu kopīgo atzinumu, sertifikācijas institūciju sniegto informāciju, ja tāda ir, un citu Komisijas rīcībā esošo informāciju, un lemj par studiju programmas licencēšanu vai atteikumu licencēt studiju programmu, pamatojoties uz ekspertu kopīgo atzinumu un ievērojot šādus studiju programmu vērtēšanas kritērijus un tos raksturojošos ekspertu kopīgā atzinuma izstrādes vadlīnijās norādītos aspektus:

14.3.1. studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas/ koledžas stratēģijai;

14.3.2. studiju programmas pārvaldība;

14.3.3. studiju programmas resursi un nodrošinājums;

14.3.4. studiju programmas saturs un īstenošanas mehānisms;

14.3.5. absolventu nodarbinātības perspektīvas;

14.3.6. studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām.

- 14.4. Komisijai ir tiesības iepazīties ar faktiskajiem apstākļiem augstskolā/ koledžā un citu Komisijas rīcībā esošu informāciju.
- 14.5. Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu licencēt studiju programmu vai veikt izmaiņas licencē, Aģentūra 10 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta Izglītības un zinātnes ministrijai lēmuma kopiju un Aģentūras sagatavoto licenci (MK noteikumu Nr.408 pielikums Nr.2).
- 14.6. Izglītības un zinātnes ministrija 10 darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma kopijas un licences saņemšanas nosūta Aģentūrai izglītības un zinātnes ministra parakstītu licenci.
- 14.7. Aģentūra izsniedz licenci augstskolai/ koledžai, kā arī reģistrē to.
- 14.8. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci studiju programmai Augstskolu likuma 55.² panta ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 14.9. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Centrā, kas ir izstrādājis iekšējo kārtību apelāciju izskatīšanai, nosakot to Centra apstiprinātajā Apelācijas komisijas nolikumā⁶. Centra lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

15. Pēcnovērtējuma aktivitātes:

- 15.1. Pēc novērtēšanas noslēguma un lēmuma pieņemšanas par studiju programmas licencēšanu augstskola/ koledža veic darbības ar mērķi uzlabot studiju programmas kvalitāti, novēršot trūkumus, kas atklāti novērtēšanas procesā un norādīti ekspertu kopīgajā atzinumā, un ieviešot ekspertu sniegtās rekomendācijas.
- 15.2. Nākamās studiju virziena akreditācijas laikā Studiju akreditācijas komisija izvērtē, vai licencēšanas procesā konstatētie trūkumi ir novērsti un sniegtās rekomendācijas ir ieviestas.

Studiju programmu licencēšanas komisijas priekšsēdētāja  T. Volkova

⁶ *Apelācijas komisijas nolikums pieejams: http://www.aika.lv/wp-content/uploads/2017/12/Apelācijas_komisijas_nolikums_LV.pdf*